



SOLICITUD DE VENIA PROFESIONAL

Don/Doña: _____

C./ _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Estimado/a compañero/a:

Por medio del presente documento, y para dar cumplimiento a lo establecido en el punto 4.7 en relación con el punto 9 del vigente Código Deontológico de los Graduados Sociales, aprobados por el Pleno del Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados Sociales de España, el 16 de julio de 2001, tengo a bien **SOLICITARLE LA VENIA PROFESIONAL** del Cliente/Empresa _____, con efectos desde el día ____/____/____, ya que a partir de esa fecha, me haré cargo del asesoramiento de dicho Cliente/Empresa, firmando este documento en prueba de su conformidad.

Te agradeceré me indiques a la mayor urgencia posible, si dicho Cliente/Empresa te adeuda alguna cantidad de honorarios profesionales, detallándome –en caso afirmativo- los conceptos, para proceder a solicitar de la misma su abono antes de comenzar a prestar mis servicios profesionales.

También te ruego, me contestes a esta solicitud en el **PLAZO DE DIEZ DIAS HÁBILES** desde su recepción. En el supuesto de no recibir comunicación alguna por tu parte, entenderé accedes a la presente Solicitud de Venia.

Finalmente, y para dejar constancia de mi petición, te agradeceré me firmes el recibí de esta carta, rogándote me hagas entrega de toda la documentación que obra en tu poder del citado Cliente/Empresa.

Recibe un cordial saludo.

En _____, a _____ de _____ de 2 ____.

El Cliente/Empresa:

El Graduado Social Solicitante:

Recibí:

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Nº Colegiado: _____

Nº Colegiado: _____